

# Codul de conduită & de etică în afaceri

**AAylex**  
**ONE**

2023



**COCORICO**

The All-Natural Chicken Brand®



CoCoRiCo

# CUPRINS

	<b>Scrisoare din partea Directoratului</b>	2
<b>I</b>	Introducere	3
	i.1 Domeniul de aplicare	3
	i.2 Aplicabilitate	3
<b>1</b>	Principiile etice de acțiune	4
<b>2</b>	Cum acționăm ca angajator responsabil	5
<b>3</b>	Cum acționăm ca o afacere responsabilă	6
	3.1 Responsabilitatea față de mediu	6
	3.2 Responsabilitate socială	7
	3.3 Responsabilitatea guvernării	7
	3.4 Responsabilitatea conformării la Legea Concurenței	9
<b>4</b>	Cum acționăm ca angajat responsabil	12
<b>5</b>	Raportarea temerilor și exprimarea opiniei - Speak Up!	14
<b>6</b>	Politici de companie complementare aplicabile	15
<b>7</b>	Răspunderi, sancțiuni	16





## Scrisoare din partea Directoratului

Dragi colegi,

O afacere sănătoasă se bazează pe principii sănătoase și pe modul în care ne îndeplinim promisiunea an de an de a câștiga continuu încrederea în brandul nostru, Cocorico. Prin urmare, încă de la înființarea AAylex ONE, responsabilitatea față de clienți, societate, mediu și angajați a fost încorporată în comportamentul de afaceri al AAylex ONE, ca valoare fundamentală, alături de creativitate, rezultate, integritate, calitate și colaborare.

Valorile AAylex ONE reflectă angajamentele noastre față de părțile interesate legate de o dezvoltare sustenabilă și ne ghidează comportamentul și deciziile în activitatea de zi cu zi. Pentru a sprijini și a îndruma angajații noștri să facă alegerea corectă și să lucreze în mod responsabil, am creat acest Cod de conduită și etică în afaceri. În paginile următoare, veți găsi mai multe informații despre acest Cod și regulile care se aplică în toate funcțiunile de afaceri ale Companiei. De asemenea, veți găsi informații cu privire la măsurile pe care trebuie să le luați în cazul în care observați orice încălcare a acestor orientări și principii.

Dorim să subliniem că etica în afaceri este un efort comun care necesită dedicare din partea noastră, a tuturor. Acțiunile responsabile, permit cu adevărat angajaților AAylex ONE să contribuie la misiunea noastră, aceea de a asigura cea mai bună și sănătoasă hrană pentru cei care nu se mulțumesc cu mai puțin și la viziunea noastră, de a fi standardul de calitate al clienților și consumatorilor noștri, oriunde s-ar afla.

În același timp, trebuie să ținem cont de faptul că obligațiile legale și etice ale AAylex ONE și ale angajaților săi exced cele incluse în acest Cod, fiind obligatorie respectarea tuturor legilor și reglementărilor aplicabile care impactează modul în care ne desfășurăm activitatea.

Nu în ultimul rând, aveți în vedere că fiecare dintre noi are obligația de a acționa, atunci când identificați aspecte sau informații referitoare la produsele, operațiunile și relațiile noastre de afaceri care nu sunt conforme cu angajamentul nostru.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat în dezvoltarea și menținerea unei culturi de integritate și de responsabilitate în cadrul AAylex ONE!

Directorat AAylex ONE



## **i. Introducere**

### **i.1 Domeniul de aplicare**

Scopul acestui Cod de Conduită și Etică în Afaceri (Codul) este de a promova valorile și principiile etice care stau la baza culturii AAylex ONE și de a oferi angajaților linii directoare pentru un comportament responsabil în afaceri, pentru a susține și a proteja reputația Companiei. Compania reprezintă AAylex ONE și toate entitățile afiliate, inclusiv AAylex Agro Cooperativa Agricolă, denumite în acest document individual și colectiv AAylex ONE sau Compania.

### **i.2 Aplicabilitate**

Prezentul Cod este obligatoriu pentru toți angajații Companiei, precum și pentru consilierii și colaboratorii săi interni, indiferent de locația, funcția, statutul de muncă cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă. Codul se aplică, de asemenea, membrilor Directoratului / Consiliului de administrație, Consiliului de Supraveghere, în ceea ce privește orice activități pe care le pot angaja în numele Companiei. În plus, orice terță parte, care intră într-o relație contractuală cu Compania, ar trebui să fie informată cu privire la acest Cod și să i se solicite să îl urmeze până la încetarea contractului sau la o altă dată, în cazul în care contractul impune dispoziții speciale. Toate principiile și regulile cuprinse în Cod au aceeași importanță, indiferent de ordinea apariției lor.

Atunci când, în practică, vă confrunțați cu o situație de lucru sau cu o dilemă privind decizia pentru comportamentul vostru, ar trebui să solicitați îndrumare de la managerul direct și de la managerul de conformitate.

Codul este structurat după cum urmează:

1. Principiile etice de acțiune
2. Cum acționăm ca un angajator responsabil
3. Cum acționăm ca o afacere responsabilă
4. Cum acționăm ca un angajat responsabil
5. Exprimarea preocupărilor și luarea de poziție.

Codul este publicat la 16 octombrie 2023 și rămâne valabil până la editarea unei noi versiuni.

COCORICO

## 1. Principiile etice de acțiune

Principiile etice de acțiune sunt reflectate de **valorile fundamentale** ale culturii AAylex ONE.

**Calitate** - AAylex ONE este o companie al cărui scop este definit de pasiunea pentru activitatea noastră, de a crește cel mai natural, mai sănătos și mai gustos pui.

Prioritățile noastre sunt produsele de înaltă calitate și brandul Cocorico, a cărui valoare este bazată pe proaspețimea, naturalitatea și calitatea premium a produselor, standardele etice de producție, responsabilitatea socială și de mediu.

**Integritate** - Credem cu tărie că un comportament bun este bun pentru afaceri. Integritatea înseamnă practica noastră de a încorpora comportamente etice în întreaga noastră organizație. În afară de faptul că integritatea este întotdeauna alegerea corectă, există motive valide pentru a face din aceasta o prioritate, pentru a evita riscurile și pentru a menține încrederea părților interesate. Integritatea înseamnă, de asemenea, să fim responsabili, să conducem prin exemplu și să-i tratăm pe ceilalți cu respect, asigurându-ne că toate interacțiunile noastre cu clienții, angajații, furnizorii, investitorii și autoritățile de reglementare sunt aliniate cu scopul și valorile noastre, precum și cu procedurile interne și reglementările legale.

**Creativitate** – Suntem inspirați de această pasiune a noastră pentru ceea ce facem. La AAylex ONE, demonstrarea valorii creativității înseamnă eliminarea barierelor și găsirea de soluții la orice provocări, precum și inovarea continuă a produselor și a proceselor noastre pentru a răspunde mai bine așteptărilor și nevoilor consumatorilor sau pentru a crea noi obiceiuri sănătoase. Aceasta înseamnă, de asemenea, promovarea diversității și a incluziunii, prin valorizarea perspectivelor tuturor.

**Colaborare** - Promovăm o cultură a comunicării și a colaborării eficiente, prin implicarea colegilor noștri și performanța ca o singură echipă.

**Rezultate** – Investim constant în crearea unei culturi de leadership și inovare pentru a permite oamenilor să-și atingă potențialul și să contribuie mai bine la o performanță solidă a afacerii și la o creștere sănătoasă, într-o manieră compatibilă cu valorile noastre fundamentale.

**Responsabilitate** - În cele din urmă, acționând cu responsabilitate din toate perspectivele cheie, de mediu, socială și de guvernare, aceasta este ceea ce face diferența în poziționarea noastră în topul preferințelor clienților, partenerilor, finanțatorilor și în catalizarea loialității angajaților.



## 2. Cum acționăm ca angajator responsabil

Aaylex ONE respectă și implementează drepturile omului proclamate la nivel internațional, așa cum sunt menționate în Carta Internațională a Drepturilor Omului și în Declarația Organizației Internaționale a Muncii privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă.

Prin activitățile noastre, evităm cauzarea sau contribuția la impactul negativ asupra drepturilor omului, fie direct, fie indirect și gestionăm cu responsabilitate astfel de situații, dacă apar.

Suntem un angajator care oferă șanse egale și asigurăm un proces deschis și transparent de recrutare a noilor angajați, făcând selecția acestora pe baza calificărilor, adecvării și performanței acestora, conform cerințelor postului.

Recunoaștem dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie, precum și dreptul la libertatea de opinie și exprimare (inclusiv libertatea de informare). Ca atare, Compania Aaylex ONE nu tolerează nicio formă de discriminare, înțeleasă ca orice formă de comportament care vizează o persoană sau un grup pe motive de: culoarea pielii, orientarea sexuală, identitatea de gen, statutul social, dizabilitatea, vârsta, rasa, starea civilă, naționalitatea, opinia politică, credințele religioase.

În acest scop, Compania interzice difuzarea oricărui material discriminatoriu la locul de muncă și nu tolerează niciun fel de practici discriminatorii din partea angajaților săi.

Compania se angajează să respecte dreptul la condiții de muncă juste și favorabile, inclusiv asigurarea remunerației egale pentru muncă egală, a unui salariu decent (salariul minim), a condițiilor de muncă sigure și sănătoase, a șanselor egale pentru promovare și a dreptului la odihnă, relaxare și concedii plătite.

În asigurarea unui mediu echitabil prin programele de promovare și de recompensare pentru toți angajații săi, Compania efectuează evaluări periodice ale performanței în raport cu obiectivele și indicatorii de performanță.

Orice act de violență este interzis, indiferent dacă este împotriva colegilor sau vizitatorilor sau a oricărei alte persoane care se află fie în incinta noastră, fie în contact cu angajații în timpul exercitării atribuțiilor lor. Aaylex ONE nu tolerează nicio formă de abuz, hărțuire sau discriminare, sexuală sau non-sexuală, în niciun loc de muncă al companiei, indiferent de persoana care inițiază un astfel de comportament, față de angajați, contractori, furnizori, clienți sau alte părți interesate. "Hărțuirea" este înțeleasă în mod obișnuit ca un comportament față de un angajat sau un grup de angajați cu intenția de a deranja sau supăra și este repetitiv în mod caracteristic. Este un comportament intenționat care se dovedește amenințător sau deranjant.



Încurajăm bunele practici suplimentar față de obligațiile minime de reglementare legate de dreptul la viața de familie și nu angajăm munca copiilor sau munca forțată. Respectăm libertatea angajaților noștri de a se asocia și dreptul angajaților noștri de a negocia colectiv și susținem principiul comunicării deschise între conducere și angajați.

Protejăm informațiile personale ale angajaților noștri, recunoscând importanța respectării confidențialității angajaților noștri, în conformitate cu prevederile legii GDPR și Politica GDPR a companiei, respectând următoarele principii:

1. Informațiile personale trebuie utilizate numai în scopul declarat;
2. În măsura permisă de lege, informațiile personale nu trebuie divulgate fără consimțământul angajatului respectiv;
3. Numai personalul autorizat are acces la informațiile private ale angajaților, cu condiția ca informațiile să fie utilizate pentru buna funcționare.

### **3. Cum acționăm ca o afacere responsabilă**

În calitate de persoană juridică și cetățeni corporativi responsabili, adoptăm o abordare proactivă de mediu, socială și de guvernanță (ESG) pentru a gestiona riscul, a crea valoare și a maximiza performanța noastră în materie de sustenabilitate.

#### **3.1 Responsabilitatea față de mediu**

La AAylex ONE ne străduim să minimizăm impactul negativ asupra mediului al produselor și operațiunilor noastre printr-o abordare proactivă și gestionarea responsabilă a aspectelor de mediu legate de energie, apă, emisii în aer, deșeuri, contaminarea solului, zgomot etc. Demonstrăm îmbunătățiri continue ale performanței generale de mediu legate de produsele și operațiunile noastre, încorporând tehnologii verzi ca parte a proceselor și operațiunilor noastre. În AAylex ONE încurajăm dezvoltarea și diseminarea tehnologiilor verzi ca alternativă la metodele tradiționale, ori de câte ori este posibil, deoarece ne străduim să echilibrăm atât costurile de mediu pe termen scurt, cât și pe termen lung și beneficiile produselor și operațiunilor noastre. Ne îmbunătățim constant operațiunile cu soluții care implică reducerea consumului de energie și a deșeurilor și optimizarea resurselor. În același timp, stabilim și menținem proceduri și planuri de urgență pentru a reduce și atenua impactul asupra mediului, sănătății și siguranței cauzate de accidente și pentru a comunica informații despre incidente autorităților competente și comunităților locale pentru a preveni problemele de sănătate și accidentele industriale, care pot afecta comunitatea locală și pot avea un impact negativ asupra mediului.

## 3.2 Responsabilitate socială

Acordăm o atenție deosebită produselor noastre de înaltă calitate și brandului Cocorico, care se bazează pe proaspețimea, naturalitatea, calitatea premium a produselor, standardele etice de producție și responsabilitatea socială.

Toate produsele Cocorico sunt fără organisme modificate genetic (fără OMG), fără antibiotice, fără hormoni de creștere și fără aditivi, iar puii sunt crescuți cu o hrană 100% naturală. Calitatea premium a produselor noastre se bazează, de asemenea, pe standardele înalte de bunăstare a animalelor și de biosecuritate.

Menținerea calității, sănătății și siguranței mediului (QHSE) reprezintă o condiție fundamentală pentru excelența noastră în afaceri. Prin urmare, suntem dedicați menținerii siguranței și sănătății tuturor celor implicați în activitățile noastre, respectiv angajații companiei, partenerii, clienții și furnizorii săi, comunitățile situate în apropierea fermelor și a fabricilor noastre și publicul, influențat de mediul nostru de lucru.

Având consumatorul în centrul afacerii noastre, ne angajăm să facilităm clienților noștri luarea de decizii informate, oferind informații clare, precise și ușor de înțeles despre produsele noastre, asigurând etichetarea conformă și eficientă a produselor, practici de comunicare deschise și transparente, inclusiv de marketing și publicitate. În acest sens, cooperăm, de asemenea, cu autoritățile publice și ONG-urile în interesul clienților și al comunităților locale.

Compania promovează viața sănătoasă și prin educație pentru sănătate, cauze sociale, bunăstarea umană, practici de afaceri sustenabile și susținerea inițiativelor culturale.

## 3.3 Responsabilitatea guvernării

La AAylex ONE avem o guvernare solidă a afacerii, bazată pe integritate și conducere principială.

În AAylex ONE, respectăm regulile legilor anticorupție, de ex. Legea privind mita din Marea Britanie din 2010 (UK Anti-Bribery ACT, 2010) și respectăm și susținem principiile anticorupție recunoscute la nivel internațional, așa cum sunt menționate în Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției. Suntem vigilenți să nu provocăm și să nu contribuim la practici corupte prin activitățile noastre și suntem pregătiți să gestionăm astfel de incidente dacă apar.

Suntem împotriva practicilor de mită sau de utilizare a oricărei alte metode pentru a influența pe nedrept funcționarii publici, sistemul judiciar sau entități private, inclusiv corupția "activă" și "pasivă" - denumită uneori și ca "extorcare" sau "solicitare". Nu permitem plata de mită sau tranzacționarea influenței, nici în mod direct, nici prin intermediari, în legătură cu relațiile de afaceri, funcționarii guvernamentali sau angajații. Onorariile pe care le plătim agenților și consultantilor asociați vor fi pe deplin transparente, justificate proporțional cu serviciile reale furnizate și documentate în acest sens.

Nu sponsorizăm și nu ne angajăm în aranjamente anticoncurențiale, nu participăm la și nici nu susținem vreo formă de carteluri.

**Combaterea spălării banilor** - Nu deținem fonduri secrete sau neînregistrate de bani sau active și documentăm, înregistrăm și păstrăm datele privind veniturile și cheltuielile disponibile pentru perioadele stabilite prin lege. Nu permitem și nu participăm la spălarea banilor.

**Confidențialitate.** Acționăm întotdeauna în interesul legitim al companiei, clienților și partenerilor noștri și ne îndeplinim obligațiile de afaceri cu profesionalism, integritate și fidelitate și nu dezvăluim niciodată informații proprietare sau confidențiale referitoare la termenii și condițiile contractelor noastre fără consimțământul prealabil al clientului. În cadrul Companiei, informațiile confidențiale sau orice alte informații sensibile pot fi partajate cu alți colegi numai pe baza "necesității de a cunoaște" și cu acordul prealabil al managerului respectiv.

**Conflictul de interese.** Evităm orice conflict de interese și ne informăm în prealabil partenerii și clienții cu privire la orice potențial conflict de interese care ar putea apărea în timpul executării relației noastre de afaceri. Nu urmărim câștiguri personale în detrimentul companiei prin abuzul pozițiilor noastre în AAylex ONE. Nu angajăm personal guvernamental pentru a face lucrări care intră în conflict în vreun fel cu obligațiile oficiale anterioare ale aceluia angajat.

**Contribuții și donații.** Nu facem contribuții politice. Nu facem donații caritabile și sponsorizări în așteptarea unor avantaje necuvenite.

**Mese festive, divertisment, ospitalitate, cadouri și gratuități.** Putem face schimb de curtoazii de afaceri de rutină, inclusiv cadouri, invitații ocazionale pentru cină, divertisment sau ospitalitate, ca parte a unei relații bune cu partenerii noștri de afaceri, inclusiv clienții noștri. Astfel de schimburi sunt acceptabile în limite rezonabile, într-un mod deschis și transparent și în nici un caz nu pot fi permise în numerar sau echivalente, cum ar fi voucherele cadou. Angajații AAylex ONE nu pot în niciun caz să ofere sau să accepte cadouri, mese festive, divertisment sau ospitalitate, care ar putea afecta imparțialitatea noastră sau influența o decizie de afaceri.

Dacă primiți cadouri sau divertisment (bilete la evenimente culturale sau sportive) de o valoare mai mare, trebuie să raportați situația Comitetului de etică și conformitate și managerului direct. De regulă, astfel de cadouri vor fi păstrate la sediul Companiei sau pot fi donate. Ocazional, angajații pot fi invitați să participe la mese de afaceri. Astfel de evenimente sunt acceptabile și nu sunt considerate un potențial conflict de interese atâta timp cât costul este rezonabil, frecvența lor este acceptabilă și furnizorul (plătitorul) este prezent. Cazarea și masa la evenimente publice sau de marketing nu intră sub incidența acestor restricții dacă sunt aprobate de managerul direct.



**Plăți de facilitare.** Nu permitem utilizarea plăților de facilitare pentru obținerea sau accelerarea oricăror acte administrative.

**Raportarea fiscală și financiară.** Asigurăm o raportare financiară corectă, operațiuni eficace și eficiente și respectarea legilor și reglementărilor aplicabile, inclusiv respectarea obligațiilor în calitate de contribuabili. Menținem și asigurăm acuratețea tuturor registrelor și înregistrărilor noastre contabile, financiare și de afaceri și toate tranzacțiile noastre sunt transparente, complet documentate și alocate conturilor care reflectă cu exactitate natura lor. Prin procese de control și audit intern, evaluăm și monitorizăm continuu eficacitatea noastră operațională pentru a contribui la prevenirea apariției fraudelor.

Acțiunile frauduloase, inclusiv utilizarea necorespunzătoare sau furtul activelor Companiei sau falsificarea cheltuielilor de călătorie încalcă politica Companiei și vor fi sancționate.

### 3.4 Responsabilitatea conformării la Legea Concurenței

AAylex ONE se angajează să își desfășoare activitatea într-o manieră care să respecte pe deplin toate legile și reglementările relevante, inclusiv legile concurenței atât la nivelul Uniunii Europene (UE), cât și la nivelul României. Recunoaștem rolul important al dreptului concurenței în promovarea concurenței loiale, libere și eficiente și respectăm și aderăm la aceste principii în toate activitățile noastre de afaceri.

Legislația în domeniul concurenței la nivelul UE (articolul 101 din TFUE) și în România (articolul 5 din Legea 21/1996) interzice cu strictețe orice formă de acord, formal sau informal, care are potențialul de a restrânge, împiedica sau denatura concurența în cadrul pieței interne. Astfel de acorduri sunt de obicei clasificate în două tipuri: **orizontale și verticale.**

**Acordurile orizontale** sunt cele încheiate între întreprinderi care își desfășoară activitatea la același nivel al lanțului de aprovizionare, cum ar fi acordurile dintre concurenți sau concurenți potențiali.

**Acordurile verticale**, pe de altă parte, sunt cele încheiate între societăți la diferite niveluri ale lanțului de aprovizionare, de exemplu între un producător și distribuitorul său.

**Acordurile anticoncurențiale orizontale** prezintă, de obicei, un risc mai mare de încălcare a legislației în materie de concurență, deoarece implică întreprinderi care, altfel, ar putea concura între ele. Acestea includ:

1. **Fixarea prețurilor:** Concurenții sunt de acord să cumpere sau să vândă bunuri sau servicii la un preț fix sau minim.

2. **Împărțirea pieței:** Concurenții își împart piața între ei, convenind să nu concureze în anumite zone geografice sau pentru anumiți clienți sau tipuri de produse.
3. **Limitarea producției sau a inovării:** Concurenții sunt de acord să limiteze cantitatea sau să controleze calitatea produselor sau serviciilor oferite consumatorilor. În mod similar, acordurile de a nu investi în anumite tehnologii sau de a nu angaja reciproc angajați pentru a preveni răspândirea ideilor inovatoare pot încălca dreptul concurenței.
4. **Schimbul de informații comerciale sensibile:** Schimbul de informații sensibile din punct de vedere concurențial, cum ar fi detalii privind prețurile, costurile de producție, cantitățile, cifrele de afaceri, vânzările, capacitățile, calitățile, planurile de marketing și clienții, cu concurenții ar putea duce la o denaturare a concurenței.

Deși este mai puțin probabil să fie mai grave decât acordurile orizontale, acordurile verticale pot totuși să încălce dreptul concurenței, în special atunci când restricționează libertatea comercială a unei întreprinderi în lanțul de aprovizionare.

Acestea includ:

1. **Menținerea prețului de revânzare (Resale Price Maintenance / RPM):** Aceasta implică un furnizor care dictează prețul la care bunurile sale trebuie vândute de către comerciantul cu amănuntul.
2. **Furnizare sau distribuție exclusivă:** În această situație, un furnizor este de acord să-și vândă produsele unui singur distribuitor dintr-un anumit teritoriu sau un distribuitor este de acord să vândă numai produsele unui anumit furnizor. Aceste acorduri pot limita în anumite cazuri concurența dacă acoperă părți substanțiale ale pieței.
3. **Restricții teritoriale sau ale clienților:** Un furnizor restricționează distribuitorul de la vânzarea produselor sale în anumite teritorii sau către anumite grupuri de clienți.

Ori de câte ori nu sunteți sigur dacă un acord sau o practică ar putea fi anticoncurențială, este vital să consultați Departamentul Legal al AAylex ONE înainte de a continua. Instruirea și îndrumările vor fi furnizate în mod regulat pentru a se asigura că toți angajații înțeleg aceste reguli și le pot aplica în activitățile lor zilnice de afaceri.

### **Ce să faci și ce să nu faci („Dos and don'ts”)**

#### **Ce să faci („Dos”):**

1. **Concurează ferm și corect:** Străduiește-te să depășești concurenții prin îmbunătățirea produselor, serviciilor sau a relațiilor cu clienții, inclusiv prin programe de instruire în domeniul legat de servirea clienților (customer service) sau noi strategii de marketing.

2. **Asigurați-vă cu privire la conformitatea contractelor comerciale:** Când pregătiți o oportunitate comercială sau un contract, amintiți-vă întotdeauna să implicați Departamentul Legal pentru a vă asigura că nu încălcăm în mod neintenționat legile concurenței. Acest lucru presupune pur și simplu trimiterea unui e-mail sau stabilirea unei întâlniri pentru revizuirea contractului.
3. **Participați la cursuri de instruire în domeniul dreptului concurenței și citiți manualele specifice de conformitate:** Fiți la curent cu instruirea privind conformitatea cu legislația în domeniul concurenței. La fel cum parcurgem cursuri de instruire în domeniul siguranței sau actualizări ale cunoștințelor legate de codul de conduită, instruirea periodică privind dreptul concurenței este importantă pentru a ne asigura că suntem cu toții actualizați.
4. **Consultați-vă cu Departamentul Legal atunci când aveți îndoieli:** Dacă ceva vi se pare "că nu e în ordine" sau nu sunteți sigur cu privire la o acțiune sau un acord, nu ezitați să consultați Departamentul Legal. Este misiunea lor să ne ajute să gestionăm astfel de dileme și situații.

#### **Ce să nu faci („Don'ts”):**

1. **NU fixați prețuri sau alți termeni comerciali asemănători:** Nu vă angajați niciodată în discuții despre prețuri, producție sau alte strategii de afaceri sensibile cu concurenții. De exemplu, dacă sunteți la o conferință și cineva de la compania unui concurent încearcă să vorbească despre prețuri, conduceți politicos, dar ferm conversația într-o direcție diferită.
2. **NU alocați clienți sau piețe:** Ar trebui să evităm întotdeauna să facem tranzacții cu concurenții pentru a "împărți" anumite regiuni sau grupuri de clienți. De exemplu, dacă un concurent sugerează că nu va vinde clientului nostru cheie dacă stăm departe de piața lor preferată, acesta este un lucru pe care ar trebui să îl raportați persoanei desemnate sau către Departamentul Legal.
3. **NU limitați producția:** Nu ar trebui să încheiem acorduri (chiar și verbale) cu alte companii pentru a limita cantitatea sau pentru a controla calitatea produselor sau serviciilor oferite. Dacă un concurent propune un acord de reducere a producției pentru a crește prețurile, refuzați și raportați această conversație.
4. **NU impuneți menținerea prețului de revânzare:** În calitate de furnizor, AAylex ONE nu ar trebui să dicteze prețul la care comercianții cu amănuntul vând produsele noastre. Dacă lucrați cu un comerciant care ne solicită să stabilim un preț minim de vânzare, acesta este un semnal de alarmă și trebuie raportat.
5. **NU distribuiți informații comerciale sensibile:** Diseminarea informațiilor strategice, cum ar fi strategiile de stabilire a prețurilor sau planurile de



producție (în special privind viitorul), cu concurenții poate duce la un comportament anticoncurențial. Dacă vă aflați la o reuniune a asociației profesionale și conversația începe să se îndrepte spre aceste subiecte, cel mai bine este să vă retrageți din discuție și să vă informați managerul, persoana desemnată sau Departamentul Legal și, de asemenea, să vă asigurați că retragerea dvs. este menționată în procesul-verbal/minuta al reuniunii.

Amintiți-vă întotdeauna, atunci când aveți îndoieli, este mai bine să puneți întrebări și să raportați potențialele probleme. Persoana desemnată sau Departamentul Legal sunt aici pentru a ne ajuta să ne asigurăm că ne desfășurăm activitatea într-un mod care respectă toate legile și reglementările aplicabile.

#### **4. Cum acționăm ca angajat responsabil**

În calitate de angajat AAylex ONE, este de așteptat să fiți conștienți de angajamentul nostru care implică respect și sprijin pentru drepturile omului. Trebuie să contribuiți la asigurarea respectului și sprijinului nostru pentru drepturile omului prin propriul comportament. Este de așteptat să acționați dacă identificați impactul negativ potențial sau real asupra drepturilor omului. Aceasta include impactul negativ asupra angajaților, clienților, comunităților locale sau altor părți interesate potențial afectate. Vă rugăm să informați managerul sau un director de îndată ce identificați vreodată un impact negativ potențial sau real asupra drepturilor omului. În toate problemele legate de drepturile omului care au impact asupra oricărui dintre angajații AAylex ONE, Departamentul de Resurse Umane trebuie informat sau persoana desemnată. În cazul în care impactul potențial este evident sau poate fi ușor prevenit, puteți să vă folosiți propria judecată și să luați măsuri imediate și să vă informați managerul.

Aveți responsabilitatea să cunoașteți angajamentul nostru față de mediu, care implică respectarea și promovarea principiilor de mediu recunoscute la nivel internațional și să vă aduceți contribuția prin propriul comportament.

Trebuie să respectați angajamentul nostru față de integritatea în afaceri. Acest lucru implică respectarea legii și respectarea și sprijinirea principiilor și standardelor anticorupție recunoscute la nivel internațional, așa cum sunt descrise mai sus. Trebuie să respectați angajamentul nostru prin propriul comportament și să nu participați la sau să sprijiniți nicio formă de mită, corupție sau practici frauduloase.

Aveți responsabilitatea de a sprijini AAylex ONE în implementarea regulilor și a proceselor aferente prin:

1. Comunicarea proactivă a angajamentelor AAylex ONE în relațiile de afaceri și către părțile interesate, acolo unde este cazul, așa cum este descris în acest Cod
2. Raportarea impactului negativ potențial sau real identificat în legătură cu drepturile omului, mediu și anticorupției, pe care AAylex ONE l-a

- cauzat sau la care a contribuit, precum și efecte adverse care pot fi direct legate de operațiunile sau relațiile noastre de afaceri
3. Utilizarea capacității AAylex ONE de a gestiona relațiile de afaceri în așa fel încât să poată fi gestionat și un impact negativ potențial sau real, deoarece ne încurajăm clienții, furnizorii și partenerii de afaceri să împărtășească ambiția noastră de a respecta și sprijini dezvoltarea sustenabilă
  4. Asigurarea colaborării depline cu auditorii interni și externi și furnizarea de informații corecte și, la cerere, acordarea accesului la documentele și înregistrările necesare. Toate bunurile Companiei sunt foarte importante pentru buna funcționare a afacerii noastre. Prin urmare, toți angajații și terții, care sunt autorizați să le utilizeze sunt responsabili pentru asigurarea utilizării corecte a acestora. Angajații trebuie să evite orice formă de utilizare abuzivă, risipă și deteriorare a activelor Companiei. Resursele companiei pot fi utilizate numai în scopuri de afaceri. Dacă este necesară utilizarea personală a resurselor Companiei, trebuie să obțineți autorizația de la managerul dvs. direct.
  5. Respectarea confidențialității informației este foarte importantă pentru Companie. Informațiile confidențiale includ, fără a se limita la: informații utilizate în afaceri – orice documente, date, obiecte sau activități, indiferent de suport, formă, mod de exprimare sau de punere în circulație, a căror divulgare e de natură să determine prejudicii și cu privire la care Compania a interzis expres comunicarea sau măcar nu a încurajat-o sau permis-o în niciun fel; informațiile secrete potrivit legii, care nu pot fi divulgate nici pe parcursul executării contractului de muncă, nici după încetarea acestuia, indiferent dacă există sau nu clauză contractuală în acest sens; date sau informații care nu sunt destinate publicității și pe care salariatul le cunoaște datorită atribuțiilor de serviciu, dacă fapta e de natură să producă pagube; situația financiară; organigrama; proceduri interne de lucru, metode de producție, distribuție sau desfacere; clientela Companiei și detaliile contractelor comerciale; relațiile de afaceri ale Companiei; forța de muncă și politica de personal și salarizare ale Companiei; modurile de calcul folosite de către companie; procesele tehnologice; rețete; planurile de dezvoltare; secretele de marketing, strategia de publicitate; cercetările, inventarele, licențele, know-how-ul Companiei, precum și orice alte informații care, odată făcute publice, pot prejudicia Compania. De aceea, angajatul va respecta caracterul confidențial al informațiilor confidențiale, atât, pe toată durata contractului individual de muncă cât și după încetarea acestuia, indiferent de motivele încetării, să nu dezvăluie date sau informații de genul celor indicate mai sus nici unei persoane fizice sau juridice.

Totodată, angajatul nu va folosi nicio informație confidențială în beneficiul propriu sau în beneficiul altor persoane fizice sau juridice, sau, în general, al terților. Această restricție nu se aplică informațiilor făcute publice de către însăși Compania.

Computerul, e-mailul, intranetul și internetul ar trebui utilizate numai în scopuri legate de interesul companiei. Utilizarea limitată și ocazională în scopuri personale poate fi permisă, cu condiția să nu interfereze cu responsabilitățile dvs. de serviciu. Cu toate acestea, în cazul în care utilizați internetul în scopuri personale, vă rugăm să rețineți că, sub rezerva prevederilor legale, Compania își rezervă dreptul de a monitoriza conexiunea la internet la sediul Companiei și de a bloca accesul la site-urile web selectate. Încărcarea, descărcarea, stocarea sau circulația oricăruia dintre următoarele este interzisă: mesaje și/sau materiale discriminatorii; mesaje și/sau materiale violente sau legate de ură; mesaje și/sau materiale legate de activități ilegale; mesaje și/sau materiale cu caracter sexual, pornografic sau obscen; terorism sau intoleranță față de mesajele și/sau materialele altora. Dacă primiți astfel de materiale necorespunzătoare prin e-mail, trebuie să le raportați.

Sunteți obligat să acționați dacă observați sau suspectați un comportament necorespunzător prin raportarea acestora prin canalele noastre de exprimare a opiniei, denumite Speak-Up. Pentru informații suplimentare, a se vedea secțiunea "Raportarea temerilor și exprimarea opiniei – Speak Up!" din prezentul cod.

## 5. Raportarea temerilor și exprimarea opiniei - Speak Up!

### **De ce este important să ne exprimăm îngrijorarea și să raportăm?**

Riscurile și dilemele legate de integritatea în afaceri nu pot fi întotdeauna evitate, dar trebuie gestionate în mod corespunzător. Numai atunci când știm unde lucrurile pot merge prost, putem îmbunătăți.

### **Care sunt riscurile pentru companie în cazul încălcării Codului?**

Nerespectarea regulilor stabilite în Cod poate avea consecințe grave pentru Companie și pentru Angajați, afectând reputația și activitatea comercială, cauzând pierderea încrederii partenerilor de afaceri și, în plus, expunerea la riscul de a plăti despăgubiri pentru orice prejudiciu cauzat și expunerea la urmărirea penală.

### **Care sunt riscurile pentru angajați în cazul încălcării Codului?**

Pentru salariați, atunci când circumstanțele o justifică, nerespectarea regulilor prevăzute în Cod îi poate expune la sancțiuni disciplinare care pot merge până la încetarea contractului de muncă în condițiile prevăzute în regulamentul intern, precum și atragerea răspunderii personale, penale și/sau civile.



## **Cum se raportează prin canalele "Speak-Up!"?**

Pentru a respecta angajamentul AAylex ONE de a acționa în mod responsabil, Compania a desemnat o persoană responsabilă și mecanisme de raportare aduse la cunoștința angajaților în conformitate cu prevederile Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Principiile eticii în afaceri sunt transmise în cascadă și monitorizate în mod uniform la nivelul fiecărui departament prin intermediul managerilor de departamente. Atât Managerul de Departament cât și persoana desemnată sunt responsabile pentru sarcinile de comunicare și monitorizare, în timp ce, în orice caz, Managerul de Departament este responsabil pentru implementarea și respectarea regulilor Codului de către angajații departamentului.

Dacă observați sau suspectați abateri și/sau încălcări ale legilor, sunteți responsabil pentru raportarea către persoana desemnată, urmând procedura de raportare internă, afișată la sediile Companiei.

## **6. Politici de companie complementare aplicabile**

Fără a aduce atingere oricăreia dintre prevederile de mai sus, punem la dispoziție în cele ce urmează o listă a politicilor și procedurilor relevante ale companiei care completează prevederile prezentului Cod, după caz.

1. Regulament intern
2. Procedura de raportare internă
3. Politica GDPR
4. Politici IT
5. Proceduri de resurse umane
6. Clauzele de confidențialitate din contractele individuale de muncă, contractele de prestări servicii, alte acorduri comerciale;
7. Politici privind conformarea cu dreptul concurenței;

Lista este cu titlu de referință, dar nu este limitativă. Lista completă a politicilor și a procedurilor este disponibilă pentru consultare internă în folderile de rețea ale companiei, la Departmentul de Resurse Umane sau afișate pe suport de hârtie în sediile Companiei. Orice politică în vigoare comunicată de Companie este aplicabilă și este obligația angajaților de a citi și de a respecta politicile și procedurile aplicabile.

## 7 Răspunderi, sancțiuni

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și de integritate atrage răspunderea contractuală sau disciplinară, în condițiile legii. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și a Regulamentului Intern al Companiei.

Comportamentul necorespunzător care poate duce la sancțiuni disciplinare include:

- încălcarea prezentului Cod;
- solicitarea adresată altor persoane să încalce Codul;
- lipsa de cooperare în contextul investigațiilor întreprinse de AAylex ONE cu privire la posibile încălcări ale Codului sau divulgarea de informații confidențiale cu privire la investigații;
- represaliile la adresa altor angajați pentru raportarea unei probleme privind o potențială încălcare a Codului
- lipsa demonstrării spiritului de conducere și diligenței necesare asigurării respectării prevederilor Codului și ale legislației.





# COCORICO

The All-Natural Chicken Brand®



Proaspăt



Gata-de-gătit



Gata-de-savurat





